

國立彰化師範大學

空間系統管理操作手冊



空間系統管理單位：總務處採資組粘小姐(分機 5835)

系統開發單位：圖書與資訊處系統開發組

一、 進入方式及登入權限：

(1)登入方式：校園資訊服務系統登入→行政相關資訊服務→空間管理系統

(2)110年各院、系所、處、組、室、中心等單位，所推派「彙整(填報)人」視為「系統管理者」。

(3)各單位登入權限名單逕至本處採資組→財產及宿舍相關→教室借用及空間→空間→各單位空間填報人名單(含更換填報人申請表)。

二、 功能使用操作說明：

(1)功能簡介

1. 空間查詢：可查詢本校校區所使用空間。
2. 空間增加單：新增空間適用。
3. 空間異動資料審核：新增空間單位送出後由本處審核。

(2) 功能使用操作說明

1. 空間查詢 (必須具備有單位空間管理者身分始可使用)

The screenshot displays the 'Space Management System' interface. On the left is a navigation menu with options like 'System Management', 'Space Management', 'Space Query', 'Space Addition', and 'Space Movement Review'. The main area is titled 'Space Query' and includes a search bar with filters for 'Campus', 'Building Name', 'Space Type', and 'Management Unit'. A table below lists various office spaces with columns for name, registration date, campus, building, space type, area, floor, usage, manager, and unit. A detailed view of a specific space entry is shown at the bottom, with fields for 'Space Name', 'Area', 'Floor', 'Usage', and 'Manager'.

空間名稱	登錄日期	校區	建物名稱	空間類別	面積(m ²)	樓層	用途或使用人姓名	空間管理人或填報人	經管單位	增加單號	檢查
1 校長辦公室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	44.16	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
2 校長休息室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	45.54	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
3 校長室旁室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	43.81	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
4 曾副校長室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	43.52	地上3層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
5 曾副校長室旁室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	21.76	地上3層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
6 林副校長室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	42.19	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
7 林副校長室旁室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	20.25	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
8 主任秘書室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	20.25	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
9 行政與公共關係組	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	20.25	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
10 農藝室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	44.51	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
11 性平會辦公室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	13.95	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164
12 性平會辦公室旁室	110.10.28	1-進德校區	17-白沙大樓	6-辦公室	7.44	地上2層	辦公用	0000974:張郁旋	200102:秘書室	110102800001	164

試算表畫面擷圖（繳交校務資料庫欄位）如下：

統計		單位統計 <input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 一級單位 <input type="radio"/> 匯出Excel																			
單位	單位名稱	1.普通教室		2.特別教室		3.實習工場...		4.教師研究室		5.學生研究室		6.辦公室		7.會議室		8.專業教室		9.禮堂		10.圖書館	
		數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)
1	5841-0:總務處採購置資產											1	33								
2	5446:行為輔導研究發展中心			4	145							1	77								
3	5447:中彰投區身心障礙者社			4	161							2	63	1	58	1	13				
4	7225:工業教育與技術學系					1	55	2	72												
5	2301:復健諮商研究所	3	95					3	59	3	43	2	76								
6	3305:物理學系			3	424																
7	3301:光電科技研究所			3	342																
8	3426:生物學系					1	78	2	48					1	36						
9	2805:地理學系									1	29										
10	7307:財務金融技術學系							1	21	7	308	1	48								
11	總計	3	95	14	1,072	2	133	8	200	11	380	7	297	2	94	1	13				

[操作說明]

- ①上方選擇或輸入搜尋條件，再點選【空間查詢】可獲得空間清單。
- ②點選空間清單【紅框內】其中一項，下方可以看到空間詳細資料。
- ③點選上方【匯出試算表】，可以下載空間清單報表。
- ④點選右方【統計】標籤可叫出空間類型及單位統計、樓層統計，按單位統計或樓層統計可以叫出圓餅圖，提供動態查詢。
- ⑤下方點選【修改】進行修正，如非該空間經管單位不得修改，修改後儲存並送出審核，將以 email 通知空間總管理者進行審核。

註：匯入資料有誤植或需釐訂，請於附註說明欄填寫後，點選【儲存並送出審核】。

2. 空間增加

系統管理

空間管理

空間查詢

空間增加單 **1**

空間異動資料審核

動產-3至5類

首頁 空間查詢 空間增加單

單據編號: 入帳日期: 已審/未審狀態: 全部

查詢 重填

新增 **2**

新增

共 89 筆, 目前顯示 (1-20) 1 2 3 4 5

功能	▲ 單據編號 ▼	▲ 入帳日期 ▼	▲ 填單單位名稱 ▼	▲ 填單人姓名 ▼	▲ 核定日期 ▼	▲ 是否審核通過 ▼
	111072800001	111.07.28	總務處採購暨資產管理組		111.07.28	已審核
	111071800001	111.07.18	圖書與資訊處系統開發組			(待審核)
	110120300010	111.07.14	主計室會計組		111.07.14	已審核
	111021800002	111.02.18	特殊教育學系		111.07.14	已審核

新增單據 **3** 複製單據 修改 儲存 取消 審核 刪除

新增項次 刪除項次

1. 基本資料 影像資料

*分類編號 *數量 單位

序號起止 auto ~ auto

*空間名稱
(如:xxx研究室)

備註

*校區 *所屬大樓名稱

*空間類別 空間編號

*空間面積 m² *所屬樓層

*借用(短期)或撥用(長期)

kind=space&isAdd=True#

新增單據 複製單據 修改 儲存 取消 審核 刪除

新增項次 刪除項次

1.基本資料 影像資料

*分類編號 8801

數量 1 單位 間

序號起止 auto ~ auto

*空間名稱 (如:xxx研究室) XXXX中心

備註

*校區 1:進德校區

*所屬大樓名稱 1:湖濱館

*空間類別 1:普通教室

空間編號 F4011

*空間面積m² 0.0000

*所屬樓層 5樓

*借用(短期)或撥用(長期)

1:借用

2:撥用

*經營單位

空間管理人或填報人 金城武

異動事項

用途或使用人姓名 附註說明(如不使用請於此敘述及說明原因)

成立XXXX中心

電子公文: 11101234567

註：
若新增空間為簽准通過，其中 A、B、C 等三處請務必填寫。

[操作說明]

- ① 欲新增空間，點選【空間增加單】。
- ② 點選【新增】。
- ③ 點選【新增單據】於下方逐一欄位填寫新增空間資料。
- ④ 填寫完畢後點選【儲存】，將以 email 通知空間總管理者進行審核。

【新系統上路，因您的協助與校正，讓系統有進步的空間，操作上有任何建議及待改進，請來信至粘小姐電子郵件信箱 betty@cc.ncue.edu.tw】

111/08/03