**國立彰化師範大學公務宿舍-綜合中心宿舍借用申請單**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用(住宿)人姓名及國籍  **【本國籍免填，外國籍必填】** | |  | 借用(住宿)人  服務單位 | |  | |
| 借用(住宿)人  職稱 | |  | 同行入住  人數 | | □無  □同行人數 位 | |
| 收據開立抬頭：□同借用(住宿)人姓名□其他： | | | | | | |
| 借用日期： 年 月 日／退房日期： 年 月 日，共計 晚 | | | | | | |
| 住宿事由 | □演講者、因公蒞臨之來賓、長官  □參加本校辦理之活動、研討會，名稱：＿＿＿＿＿＿＿  □參與教學研究，指導教授：＿＿＿＿＿＿  □進修研習，單位/系所：＿＿＿＿＿;課程名稱＿＿＿＿  □其他＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| 申請人(代理人)  簽章 |  | | 申請單位(系所)主管簽章 | | |  |
| 注意事項 | 1.依據本校「國立彰化師範大學公務宿舍管理要點」規定辦理。  2.每房每日費用新台幣1,000元整。  3.住宿時間：自當日15：00至翌日中午11：00。全面禁菸。  4.設施及房卡鑰匙損壞或遺失需照價賠償。  5.住宿人員超過2人以上者，可集中填寫或附名單清冊。 | | | | | |
| **總務處採購暨資產管理組** | | | | **總務處出納組** | | |
| ❖房號及房型：  **1大床+1小床：□1 □2 □3 □5 □6 □7**  **2小床：□8 □9**  **共　　晚，住宿費用新臺幣：**  元  承 辦 人：  單位主管： | | | | 繳費證明： | | |

**本次申請住宿人員超過第2人以上者，請填入以下清冊：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人(代理人)填寫** | | | | | | **總務處填寫** |
| **編號** | **姓名** | | **服務單位** | **借用/退房日期** | | **房號** |
| **國籍**  **(本國籍免填，外國籍必填)** | | **職稱** | **收據抬頭** | | **金額** |
| **2** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **3** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **4** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **5** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **6** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **7** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **8** |  | |  | 借用日期： 年 月 日  退房日期： 年 月 日，共計 晚 | |  |
|  | |  | □同住宿人姓名  □其他： | |  |
| **總務處採購暨**  **資產管理組** | | ❖**共 晚\*1000元=住宿費總計：** 元 | | | **總務處出納組核章：** | |