**國立彰化師範大學公務宿舍-綜合中心宿舍退費申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人姓名  **(本國籍免填，外國籍必填)** |  | | 借用期間 | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 |
| 服務單位 |  | | 職 稱 |  |
| 退費原因 |  | | | |
| 退費金額 | 新台幣 仟 佰 拾 元整(計 日) | | | |
| 檢附文件 | □原繳費收據正本 □公務宿舍借用申請單影印本 | | | |
| 匯款資料 | 付款人(受款人)： (簽章)  身份證字號：  聯絡電話：  □郵局局號： 帳號：  □其他金融機構  銀行名稱： 銀行 分行  帳號： **（依各銀行規定扣手續費）** | | | |
| **總務處(採資組)** | | **主計室** | | **校 長** |
|  | |  | |  |

**※核章完畢後，逕送主計室辦理退款事宜。**