學校校車申請Q&A

|  |
| --- |
|  |
|  |

問題一：學校派車申請表可至何處下載?

答:可至本校總務處事務組相關網頁之線上校車申請系統登錄下載。

問題二：什麼原因才可申請派車?

答: 各單位有下列原因始得派車：：

(一)出外接洽公務或參加會議。

(二)從事校外教學實習(參訪)活動。

(三)接待與公務有關之貴賓。

(四)經校長核准之團體活動、研討會。(由借用單位支付相關費用)。

(五) 其他緊急事故

(六)出席婚喪喜慶典禮(由借用人支付相關費用)。

 前項第(四)款及第(五)款相關費用(含油料費、e-Tag費用、司機

出差費及加班費等）

問題三：派車申請表什麼時候填?

答: 各單位因公申請派車時，均應於七日前上網填具派車申請單，送交總務處車輛調派管理人員，視乘車人數多寡、路程遠近及公務緩急而派定公有車輛，並經校長或總務長核章後，持交司機按照派車單所填地點行駛。

問題四：申請從事校外教學實習(參訪)活動有何限制?

答: 每單位每學期以二次為原則，惟若再有第三次以上需求者，因

無法線上預約登錄，可以於需求日七日前人工紙本方式遞送派

車申請單。

問題五：公有車輛派車範圍有何限制?

答: 本校派車範圍以在中部縣市（苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣）為限，惟有特殊行政公務不在此限。

問題六：車輛派遣有時間限制?

答: 車輛派遣以上班時間並限當日往返為原則，上班時間以外或例

假日，除全校性公務、服務性社團或簽奉校長同意者，始得派

車，並應事先按照用車規定辦理手續。

問題七：線上校車申請系統申請人之限制？

 答：線上預約未開放學生線上登記，惟仍可供查詢，社團派車請洽

 學務處課指組代為線上預約。