**國立彰化師範大學公務宿舍-綜合中心宿舍借用申請單**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用(住宿)人姓名及國籍 |  | 借用(住宿)人服務單位 |  |
| 借用(住宿)人職稱 |  | 同行入住人數 | □無□同行人數 位 |
| 收據開立抬頭：□同借用(住宿)人姓名□其他： |
| 借用日期： 年 月 日 **/** 退房日期： 年 月 日，共計 晚 |
| 住宿事由 | □演講者、因公蒞臨之來賓、長官□參加本校辦理之活動、研討會，名稱：＿＿＿＿＿＿＿□參與教學研究，指導教授：＿＿＿＿＿＿□進修研習，單位/系所：＿＿＿＿＿;課程名稱＿＿＿＿□其他＿＿＿＿＿＿＿ |
| 申請人(代理人)簽章 |  | 申請單位(系所)主管簽章 |  |
| 注意事項 | 1.依據本校「國立彰化師範大學公務宿舍管理要點」規定辦理。2.每房每日費用新台幣1,000元整。3.住宿時間：自當日15：00至翌日中午11：00。全面禁菸。4.設施及房卡鑰匙損壞或遺失需照價賠償。5.住宿人員超過2人以上者，可集中填寫或附名單清冊。 |
| **總務處採購暨資產管理組** | **總務處出納組** |
| ❖房號及房型：**1大床+1小床：□1 □2 □3 □5 □6 □7****2小床：□8 □9****共　　晚，住宿費用新臺幣：**  元承 辦 人：單位主管： | 繳費證明： |

**108/07/25修正**